



Administración de Empresas

Técnico Superior en Administración de Empresas

El graduado estara capacitado para:

- Organizar y desarrollar actividades administrativas.
- Calcular y analizar costos.
- Atención a clientes y proveedores.
- Implementación de sistemas administrativos.
- Aplicar herramientas matemáticas y contables en el ámbito administrativo.
- Reunir, organizar y procesar información para todas las áreas de gestión.
- Implementar métodos estadísticos.

Áreas de Desempeño

Empresas u organizaciones públicas o privadas, Áreas de administración, contabilidad, finanzas, comercialización y logística.

1º año

Contabilidad, derecho civil, economía, matemática I, introducción a la empresa, comunicación escrita en la empresa, matemática financiera, administración I, sociología.

2º año

Sistemas y métodos administrativos, estadística, finanzas, comercialización, administración II, derecho constitucional, Inglés I, Costos, Derecho administrativo, Inglés II.

3º año

Gestión Operativa del estado, administración de la producción, derechos comerciales, políticas y tácticas empresariales, control de la administración, administración de los recursos humanos, ética y negocios, derecho laboral, normalización y sistemas de gestión de la calidad, liderazgo y negociación, formulación y evaluación de proyectos de inversión.

Duración: 3 Años

Título Oficial de Validez Nacional
Convenios con Empresas del
medio.

Prácticas Profesionales

Capacitación para la inserción
Laboral

Destacado Plantel Docente

Articulación Universitaria con
Universidad Nacional de Quilmes
(UVQ) en: Licenciatura en
Administración de Empresas